



Təsdiq edirəm

"Azərsu" Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin sədri

Qorxmaz Hüseynov

"Azərsu" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti,

"Su təchizatı və tullantı sularının axıdılması xidmətlərinə dair abonentə aid məlumatların verilməsi" xidməti üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəələr

1.1. **Elektron xidmətin adı:** "Abonentə aid məlumatların verilməsi"

1.2. **Elektron xidmətin məzmunu:** *Bu xidmət vasitəsilə abonentlər real vaxt rejimində şəxsi məlumatları barədə informasiya əldə edə bilərlər.*

1.3. **Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:**

"Elektron hökumət" portalı haqqında Əsasnamə"nin təsdiq edilməsi və elektron xidmətlərin genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlər barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2013-cü il 5 fevral tarixli 813 nömrəli Fərmanı, " "Elektron hökumət" portalına qoşulmalı olan informasiya sistemlərinin və ehtiyatlarının siyahısı"nın və "İnformasiya sistemlərinin və ehtiyatlarının, elektron xidmətlərin "Elektron hökumət" portalına qoşulması üçün texniki tələblər"in təsdiq edilməsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 01.05.2014 tarixli 118 nömrəli Qərarı;

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfində konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları", həmin qaydalara 1 nömrəli əlavə;

"Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 23 may 2011-ci il tarixli 429 nömrəli Fərmanı;

Fərdi məlumatlar haqqında qanunun 7.1.3-cü və 12.1 bəndləri.

1.4. **Elektron xidməti göstərən dövlət qurumun adı:** "Azərsu" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti

1.5. **Elektron xidmətin digər icraçıları:** *Bu xidmətin icrası yalnız "Azərsu" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti tərəfindən həyata keçirilir.*

1.6. **Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** *Bu sahədə göstərilən xidmət tam avtomatlaşdırılmışdır.*

1.7. **Elektron xidmətin icra müddəti:** *Xidmət real vaxt rejimində icra olunur.*

1.8. **Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** *Abonentlər real vaxt rejimində fərdi identifikasiya nömrəsinə görə borc, son ödəniş məlumatları, göstərilən xidmət, sayğac, imtiyaz və digər abonent məlumatlarına baxış imkanı əldə edir.*

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. **Elektron xidmətin növü:** *İnformativ xidmət*

2.2. **Elektron xidmət üzrə ödəniş:** *Ödənişsiz*

2.3. **Elektron xidmətin istifadəçiləri:** *Abonentə aid məlumatları öyrənmək istəyən əhali qrupuna aid olan fiziki şəxslər*

2.4. **Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:**

<http://www.azersu.az>;

<https://www.e-gov.az>

2.5. **Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**

<http://www.azersu.az>

e-mail: office@azersu.az

Tel: (012) 431 47 67, 431 47 87

Xidmət prosesində yaranan hər hansı bir anlaşılmazlığın aradan qaldırılması, həmçinin metodiki dəstəyin göstərilməsi məqsədilə Cəmiyyətin "qaynar xətt" xidmətinə (955) müraciət etmək olar.

2.6. **Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:** *Elektron xidmətin göstərilməsi üçün sənəd tələb olunmur.*

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. *Elektron xidmətlər istifadəçilər üçün daim açıqdır və müraciət edilməsi hər hansı qaydada məhdudlaşdırıla bilməz.*

3.2. **İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:**

3.2.1. **Sorğunun formalaşdırılması –** *İstifadəçi, ona təqdim olunan elektron ünvanda açılan ekranda "Abonentə aid məlumatların verilməsi" elektron xidmətini seçərək Azərbaycan Respublikasının Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyi tərəfindən verilmiş "Elektron imza" kartı, asan imza kartı, "Elektron Hökumət" sistemi tərəfindən vətəndaşa verilmiş kod, Mobil Autentifikasiya Sertifikatı ilə autentifikasiyadan keçdikdən sonra məlumatları əldə edə bilər.*

3.2.2. **Sorğunun qəbulu** - Sorğu real vaxt rejimində icra olunur.

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. **Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:** Verilənlər bazası ilə şəbəkə əlaqəsi kəsildikdə və ya məlumat mərkəzlərində aparılan profilaktik tədbirlər həyata keçirildikdə elektron xidmətin göstərilməsində müvəqqəti fasilələr yarana bilər. Portalda qeydiyyatdan keçməmiş şəxs xidmətdən istifadə edə bilməz.

3.3.2. **Sorğunun qəbulu:** 3.3.1-ci bənddə sadalanan hallar istisna olmaqla elektron xidmətin fasiləsizliyi təmin edilir.

3.4. **Sorğunun icrası:** Sorğu qəbul edildikdən sonra real vaxt rejimində abonent Fərdi İdentifikasiya Nömrəsinə (FİN) uyğun şəxsi məlumatlarına baxış imkanı əldə edir.

Abonentə aşağıdakı şəxsi məlumatları təqdim olunur:

- Abonentin adı, soyadı, ata adı;
- Abonentin yaşayış ünvanı;
- Xidmət göstərilən nəfər sayı;
- Göstərilən xidmətin növü (Su təchizatı və/və ya tullantı sularının axıdılması xidməti);
- Abonentin saygac nömrəsi, plomb nömrəsi, saygacın növü, saygacın quraşdırılma tarixi, son göstəricinin oxunma tarixi və son göstəricisi;
- Abonentin borcu;
- Abonentin son ödəniş məbləği və ödəniş tarixi;
- Abonentin imtiyazının başlanğıc tarixi və imtiyazlı nəfər sayı.
- Su təchizatının dayandırılması tarixi və səbəbi (əgər varsa) ;

3.5. **Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:** Xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət elektron formada həyata keçirilir.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

İstifadəçilərin bu elektron xidmətin göstərilməsi üzrə yaranan mübahisələrlə bağlı qanunvericiliyə uyğun olaraq şikayət vermək hüquqları vardır.