

Azərbaycan Respublikasının Əmlak
Məsələləri Dövlət Komitəsi Kollegiyasının 21
aprel 2014-cü il tarixli 07 nömrəli Qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

**Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin yanında
Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidməti tərəfindən daşınmaz əmlak obyektinə
barədə daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən məlumatların verilməsi (daşınmaz
əmlak üzərində hüquqların məhdudlaşdırılmasına (yüklülüyünə) dair dövlət
reyestrindən arayışların verilməsi istisna olmaqla) üzrə inzibati rəqlament**

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: daşınmaz əmlak obyektinə barədə daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən məlumatların verilməsi (daşınmaz əmlak üzərində hüquqların məhdudlaşdırılmasına (yüklülüyünə) dair dövlət reyestrindən arayışların verilməsi istisna olmaqla)

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: daşınmaz əmlak obyektinə barədə daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən məlumatların verilməsi (daşınmaz əmlak üzərində hüquqların məhdudlaşdırılmasına (yüklülüyünə) dair dövlət reyestrindən arayışların verilməsi istisna olmaqla) üçün müraciətlərin elektron qaydada qəbul edilməsi və elektron xidmət istifadəçisinə daşınmaz əmlak obyektinə barədə (hüquqların dövlət qeydiyyatı haqqında daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən çıxarışda göstərilən məlumatlar həcmində) məlumatların verilməsi.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

- Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 148-ci maddəsi;
- "Daşınmaz əmlakın dövlət reyestri haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 5-ci maddəsi;

- *Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 4 may 2015-ci il tarixli 516 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi haqqında Əsasnamə"nin 3.0.85-ci yarımbəndi;*^[5]

- "Dövlət orqanlarının və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 23 may 2011-ci il tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri; ^[6]

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 24.22-ci bəndi.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi yanında Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidmətinin (bundan sonra – Xidmət) ərazi idarələri

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: yoxdur

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: tam avtomatlaşdırılmışdır

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: Xidmətin icra müddəti istifadəçi tərəfindən tələb olunan məlumatların informasiya sistemində emalı müddətindən asılıdır.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: daşınmaz əmlak obyektinə barədə daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində olan məlumatların istifadəçilərə verilməsi (daşınmaz əmlak üzərində hüquqların məhdudlaşdırılmasına (yüklülüyünə) dair dövlət reyestrindən arayışların verilməsi istisna olmaqla)

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: ödənişli

2.2.1. Daşınmaz əmlak obyektinə barədə daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən məlumatların verilməsindən imtina edilmədikdə, məlumatların verilməsinə görə xidmət haqqının məbləği 10 manat.

Əsas - Azərbaycan Respublikası Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin yanında Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestri Xidmətinin ərazi idarələri tərəfindən göstərilən xidmətlərin tariflərinin tənzimlənməsi barədə" Azərbaycan Respublikasının Tarif (qiymət) Şurasının 2009-cu il 31 iyul 4 nömrəli qərarının III bölməsi.

Xidmət haqqının ödənilməli olduğu hesablar: [\[1\]](#)

1. Alan müştəri – Bakı Şəhər Ərazi İdarəsi

VÖEN – 1500067091

Hesablaşma hesabı – AZ53AIIB33040019443901777109
Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Nərimanov filialı
VÖEN – 9900003611
Kodu – 200093
Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944
SWIFT – AIIBAZ2X

2. Alan müştəri – 2 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 2900542251
Hesablaşma hesabı – AZ73AIIB33070019442500257125
Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın 1 sayılı Sumqayıt filialı
VÖEN – 9900003611
Kodu – 200253
Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944
SWIFT – AIIBAZ2X

3. Alan müştəri – 3 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 2300338141
Hesablaşma hesabı – AZ73AIIB33010019442701997127
Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Gəncə filialı
VÖEN – 9900003611
Kodu – 200275
Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944
SWIFT – AIIBAZ2X

4. Alan müştəri – 4 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 3100128721
Hesablaşma hesabı – AZ69AIIB33010019442301008123
Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Abşeron filialı
VÖEN – 9900003611
Kodu – 200231
Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944
SWIFT – AIIBAZ2X

5. Alan müştəri – 5 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN - 7700319461

Hesablaşma hesabı – AZ40AIB33010019446600203166

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Xaşmaz filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200662

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

6. Alan müştəri – 6 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 3900337341

Hesablaşma hesabı – AZ34AIB33010019444000213140

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Beyləqan filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200402

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

7. Alan müştəri – 7 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 4000207671

Hesablaşma hesabı – AZ50AIB33040019443760229137

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Bərdə filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200372

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

8. Alan müştəri – 8 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 8300200211

Hesablaşma hesabı – AZ83AIB33010019446201669162

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Cəlilabad filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200628

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

9. Alan müştəri – 9 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 4400171661

Hesablaşma hesabı – AZ03AIB33010019444900207149

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Qəbələ filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200491

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

10. Alan müştəri – 10 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 2600339931

Hesablaşma hesabı – AZ80AIB33010019443861469138

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Lənkəran filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200383

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

11. Alan müştəri – 11 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN - 8500260751

Hesablaşma hesabı – AZ42AIB33010019444700202147

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Şəmkir filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200479

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

12. Alan müştəri – 12 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 3000146191

Hesablaşma hesabı – AZ64AIB33010019447000210170

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Şəki filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200703

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

13. Alan müştəri – 13 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 2100188921

Hesablaşma hesabı – AZ20AIB33010019444100251141

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Şirvan filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200413

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

14. Alan müştəri – 14 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 8400123551

Hesablaşma hesabı – AZ40AIB33040199447301171173

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Şamaxı filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200736

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

15. Alan müştəri – 15 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 7300176971

Hesablaşma hesabı – AZ60AIB33040019448200251182

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Tovuz filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200822

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

16. Alan müştəri – 16 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 7400080671

Hesablaşma hesabı – AZ71AIB33010019447700219177

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Ucar filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200770

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

17. Alan müştəri – 17 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 2200173251

Hesablaşma hesabı – AZ26AIIB33010019448001363180

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Yevlax filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200800

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

18. Alan müştəri – 18 sayılı Ərazi İdarəsi

VÖEN – 5100243711

Hesablaşma hesabı – AZ48AIIB33070019443961292139

Benefisiar (alan) bank – Kapital Bankın Zaqatala filialı

VÖEN – 9900003611

Kodu – 200394

Müxbir hesabı – AZ37NABZ01350100000000001944

SWIFT – AIIBAZ2X

Ödəmə üsulu: elektron ödəmə

2.2.2. Təminatçı elektron xidmətin göstərilməsi üçün ödənişin real vaxt rejimində elektron formada ödənilməsi imkanını təmin etməlidir.

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: hüquq sahibləri, hüquq sahibi tərəfindən vəkil edilmiş şəxslər

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri: www.e-emdk.gov.az, e-gov.az

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma: www.e-emdk.gov.az, www.emdkdedrx.gov.az, Qaynar xətt: 193, 148, tel: (+994 12) 510 85 31, e-mail: info@dedrx.gov.az.

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

Elektron xidmətdən istifadə etmək üçün hüquqların dövlət qeydiyyatı haqqında daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən çıxarışda qeyd edilən reyestr və qeydiyyat nömrələri (bundan sonra – nömrələr) tələb olunur.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.2. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.2.1. Sorğunun formalaşdırılması:

İstifadəçi informasiya sistemində müvafiq elektron xidmət növünü seçərək, açılan səhifədə nömrələri daxil edərək daşınmaz əmlak obyektinə barədə daşınmaz əmlakın dövlət reyestrində olan məlumatların əldə olunması üçün sorğu verir.

3.2.2. Sorğunun qəbulu:

Formalaşmış sorğu xidmət haqqının elektron qaydada ödənilməsi şərti ilə icra edilir.

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:

İstifadəçi nömrələri elektron xidmətin təqdim olunduğu informasiya sistemində açılmış səhifəyə səhv daxil etdikdə sorğunun nəticəsi kimi daxil edilən nömrənin düzgün olmaması qeyd olunur. Səhv məlumatın daxil edilməsi istifadəçinin yenidən sorğu verməsinə mane olmur.

3.3.2. Sorğunun qəbulu:

İstifadəçinin daxil etdiyi nömrələr düzgün olduğu təqdirdə istifadəçinin monitorunda müvafiq məlumatlar təqdim olunur.

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:

1. nömrələri daxil etməklə sorğunun təqdim edilməsi;
2. daşınmaz əmlak obyektinə barədə məlumatın (bu rəqlamentə əlavə olunmuş formaya uyğun) istifadəçinin monitorunda əks olunması.

İnzibati əməliyyatların həyata keçirilməsinə, daşınmaz əmlak obyektinə barədə dəqiq məlumatların verilməsinə görə Xidmət məsuldur.

3.4.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

1. nömrələri daxil etməklə sorğunun təqdim edilməsi: İstifadəçinin nömrələri müvafiq sahəyə daxil etməsi müddətindən asılıdır.

2. daşınmaz əmlak obyektı barədə məlumatın istifadəçinin monitorunda əks olunması: Sorğunun informasiya sistemində emalı müddətindən asılıdır.

3.4.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət qurumları haqqında məlumat: Yoxdur. [\[8\]](#)

3.4.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi:

İstifadəçinin monitorunda sorğu verilmiş daşınmaz əmlak obyektı barədə daşınmaz əmlakın dövlət reystrində olan məlumatlar əks olunur.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarəti Xidmət həyata keçirir.

3.5.1. Nəzarət forması:

Daxil olan müraciətlərin avtomatlaşdırılmış rejimdə təşkil olunmuş mütəmadi monitorinqi aparılır.

3.5.2. Nəzarətin qaydası:

Xidmətin daim işlək vəziyyətdə olması sistemin fəaliyyətinə məsul olan şəxslər tərəfindən izlənilir. Xidmətin icrası zamanı baş verən nöqsanlar barədə hesabatlar tərtib olunur.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

Elektron xidmətin göstərilməsinə görə Xidmət məsuliyyət daşıyır.

3.6.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat:

İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət edə bilər.

3.6.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya:

Şikayət kağız üzərində və elektron qaydada tərtib oluna bilər. Kağız üzərində şikayət Xidmətin poçt ünvanına, elektron şikayət isə bu reqlamentin 2.5-ci bəndində göstərilən poçt ünvanına göndərməlidir. Şikayətdə fiziki şəxsin adı, atasının adı, soyadı, ünvanı, poçt və ya elektron poçt ünvanı, yaxud işlədiyi yer göstərməlidir.

3.5.3. Şikayətin baxılma müddəti: Şikayətə 15 gün ərzində baxılmalıdır. Əlavə öyrənilməsi və yoxlanılması tələb edilən şikayətlərə isə 30 gün müddətində baxılır.

Əlavə

**Daşınmaz əmlak obyektinə barədə daşınmaz əmlakın dövlət reyestrindən
Məlumat**

Reyestr nömrəsi:

Ünvan:

Torpağın sahəsi:

Tikilinin ümumi sahəsi:

Mərtəbəsi:

Otaq sayı:

Mülkiyyətçi:

Qeydiyyat nömrəsi:

Qeydiyyat tarixi: