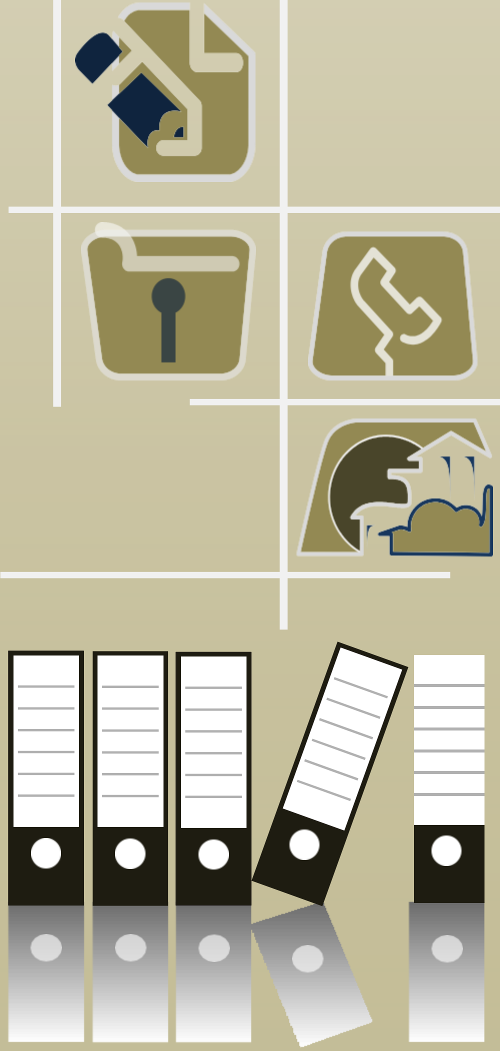
İstehsalatda baş verən bədbəxt hadisə barədə aidiyyəti dövlət strukturuna məlumatların verilməsi

İstifadəçi təlimatı



ƏƏSMN

25.08.2016

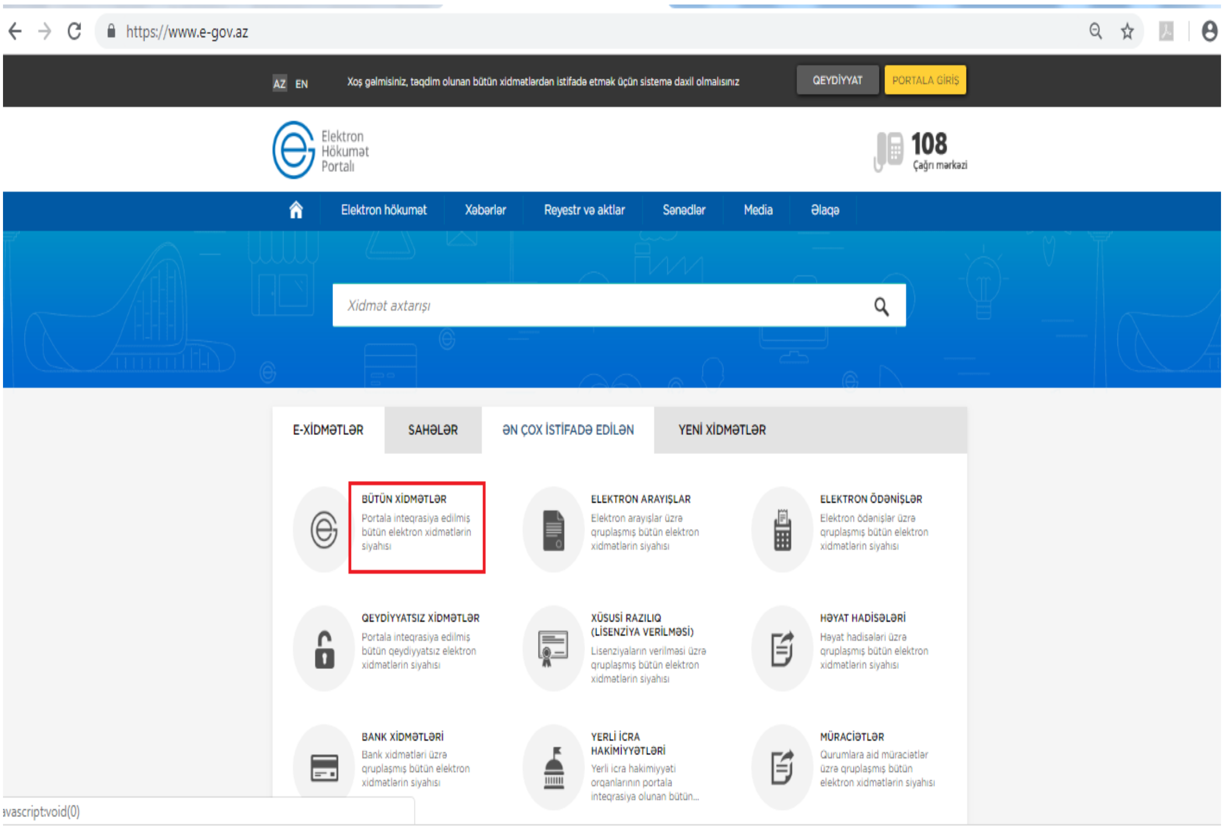
Mündəricat

1. Xidmətə giriş. 2
2. Məlumatların təqdim edilməsi. 4
3. Məlumatların tarixçəsi. 9

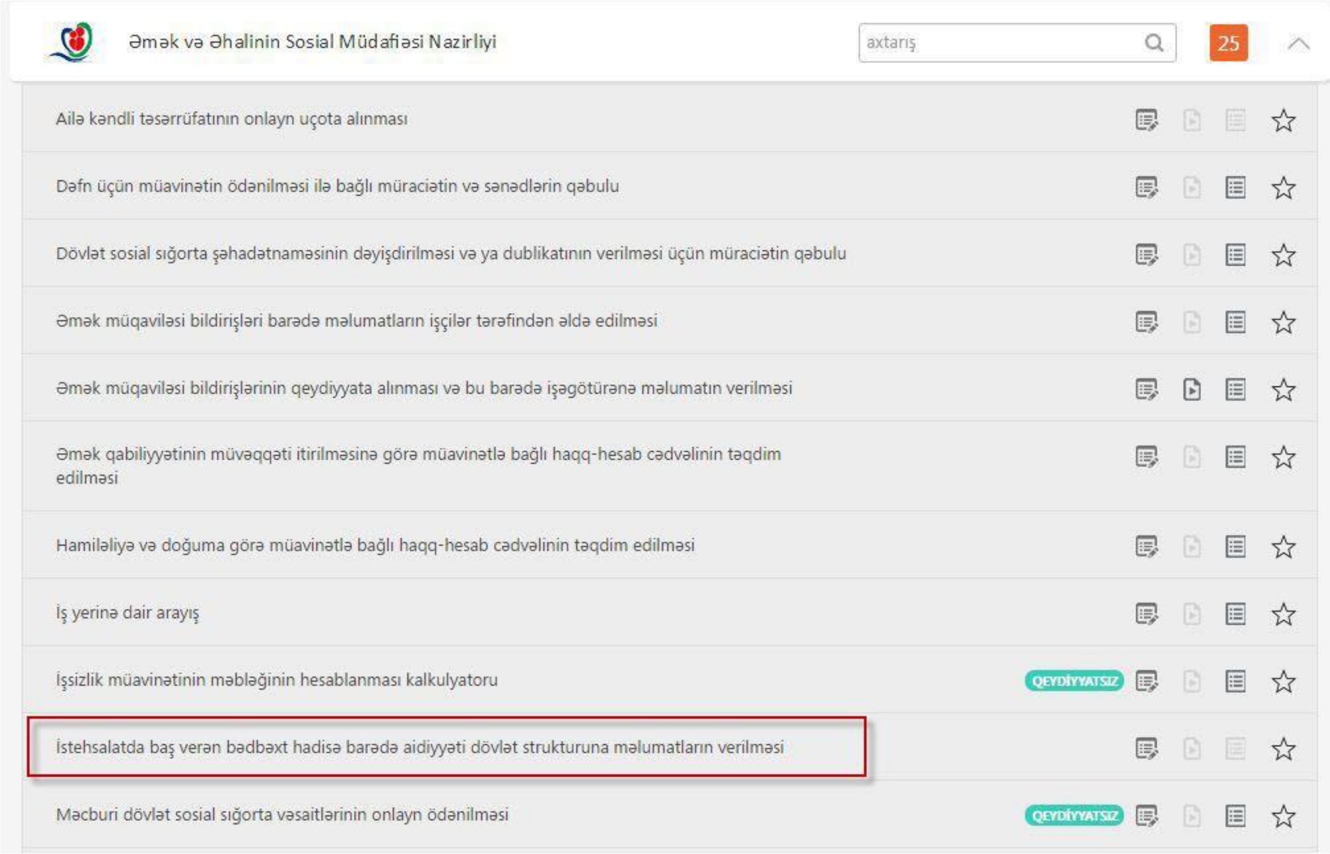
1. Xidmətə giriş.

Bu xidmət istehsalatda baş verən bədbəxt hadisə barədə məlumatların elektron qaydada təqdim edilməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur. Autentifikasiya üçün işəgötürən gücləndirilmiş elektron imza sertifikatından istifadə etməlidir.

Xidmətdən istifadə etmək üçün istənilən brauzerdən ünvan sətrinə **https://www.e-gov.az** sətrini yazıb **enter** düyməsini sıxmaq lazımdır. Bu halda aşağıdakı pəncərə əks olunur.



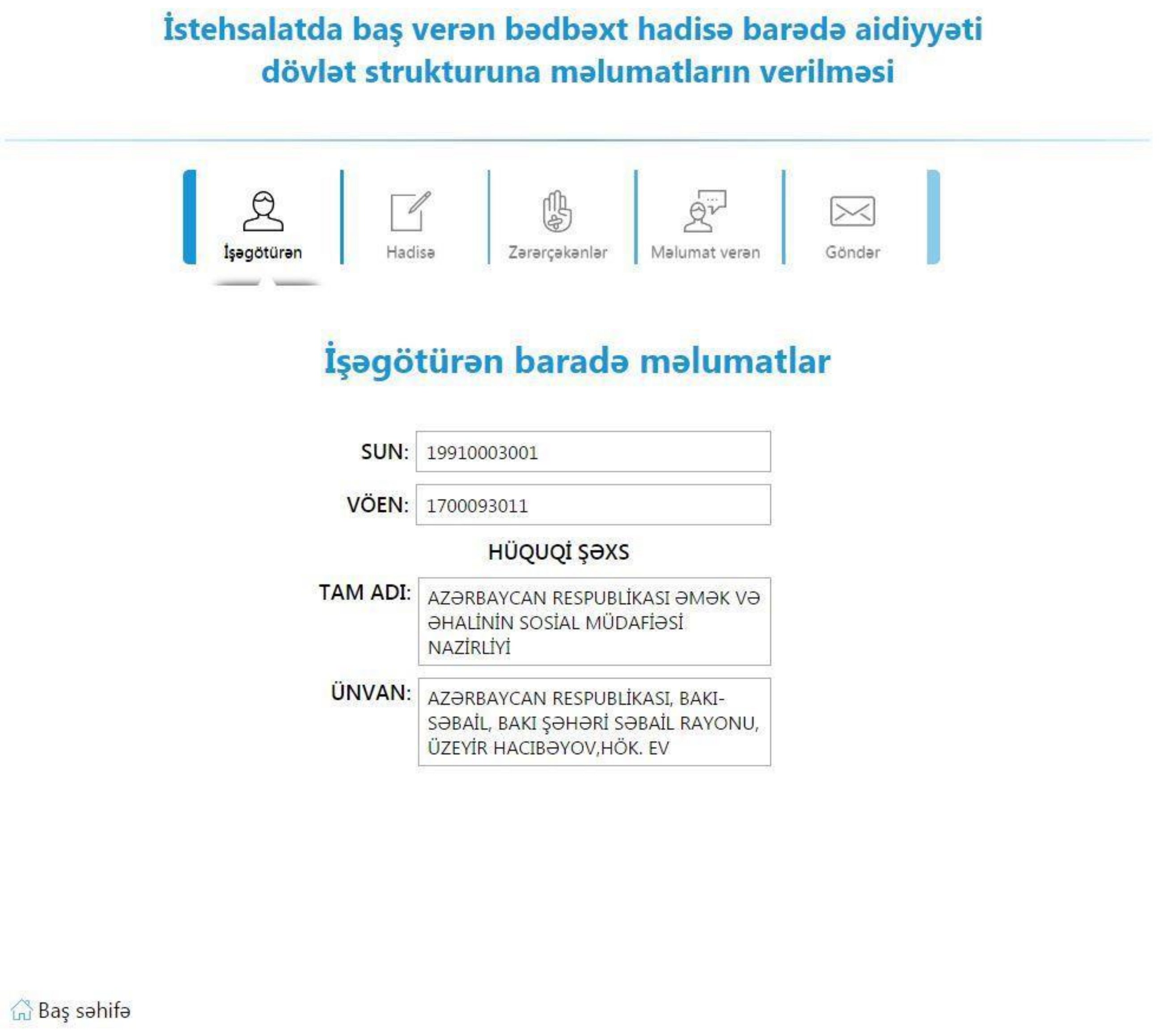
Əks olunan pəncərədən **Bütün xidmətlər** düyməsini sıxdıqdan sonra, növbəti pəncərədə **Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi** tərəfindən təqdim olunan xidmətlər siyahısından **İstehsalatda baş verən bədbəxt hadisə barədə aidiyyəti dövlət strukturuna məlumatların verilməsi** xidməti seçilir.



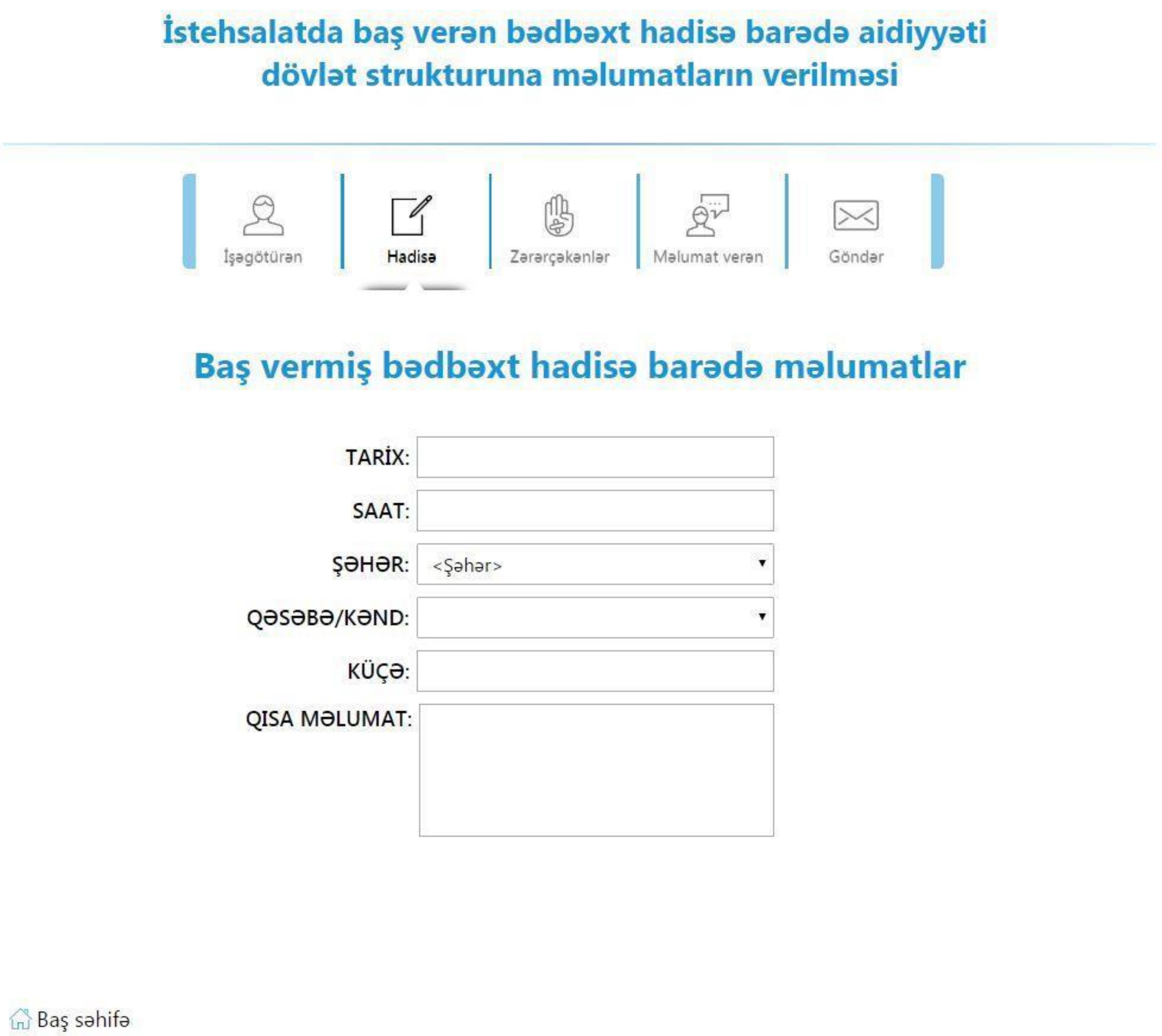
Xidməti seçdikdən sonra Elektron imza kartı və ya Asan imzadan autentifikasiya vasitəsi kimi istifadə edərək xidmətə daxil ola bilər.

2. Məlumatların təqdim edilməsi.

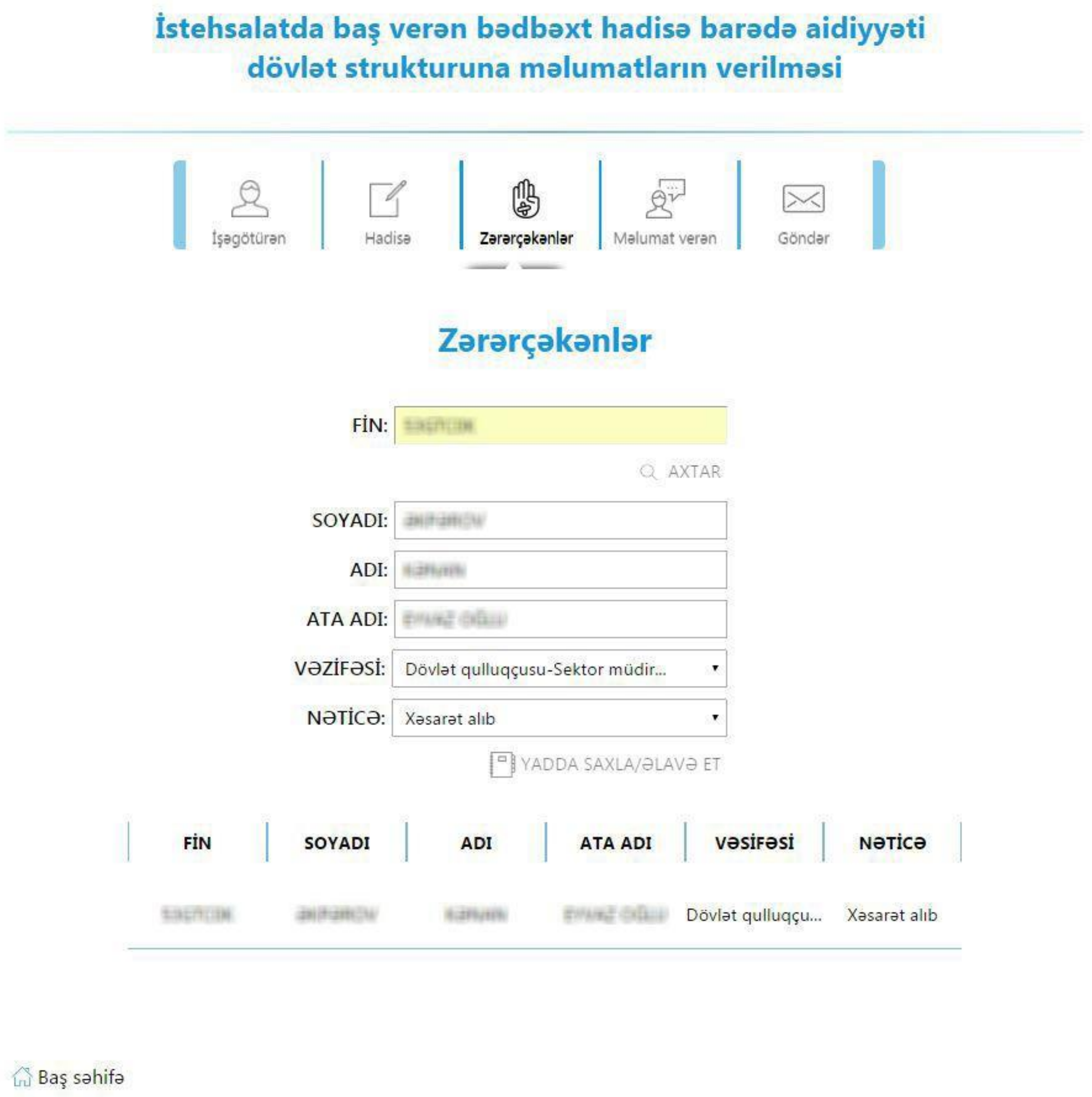
Xidmətə daxil olduqdan sonra birbaşa məlumatın verilməsi menyusu aktivləşir. Bu zaman elektron imza sertifikatının məlumatlarına əsasən **İşəgötürən** barədə məlumatlar avtomatik olaraq müvafiq informasiya sistemindən əldə edilərək ekranda əks olunur.



Hadisə bölməsinə keçərək hadisənin baş vermə tarixi, saatı, ünvanı və təsviri barədə qısa məlumat daxil edilməlidir.



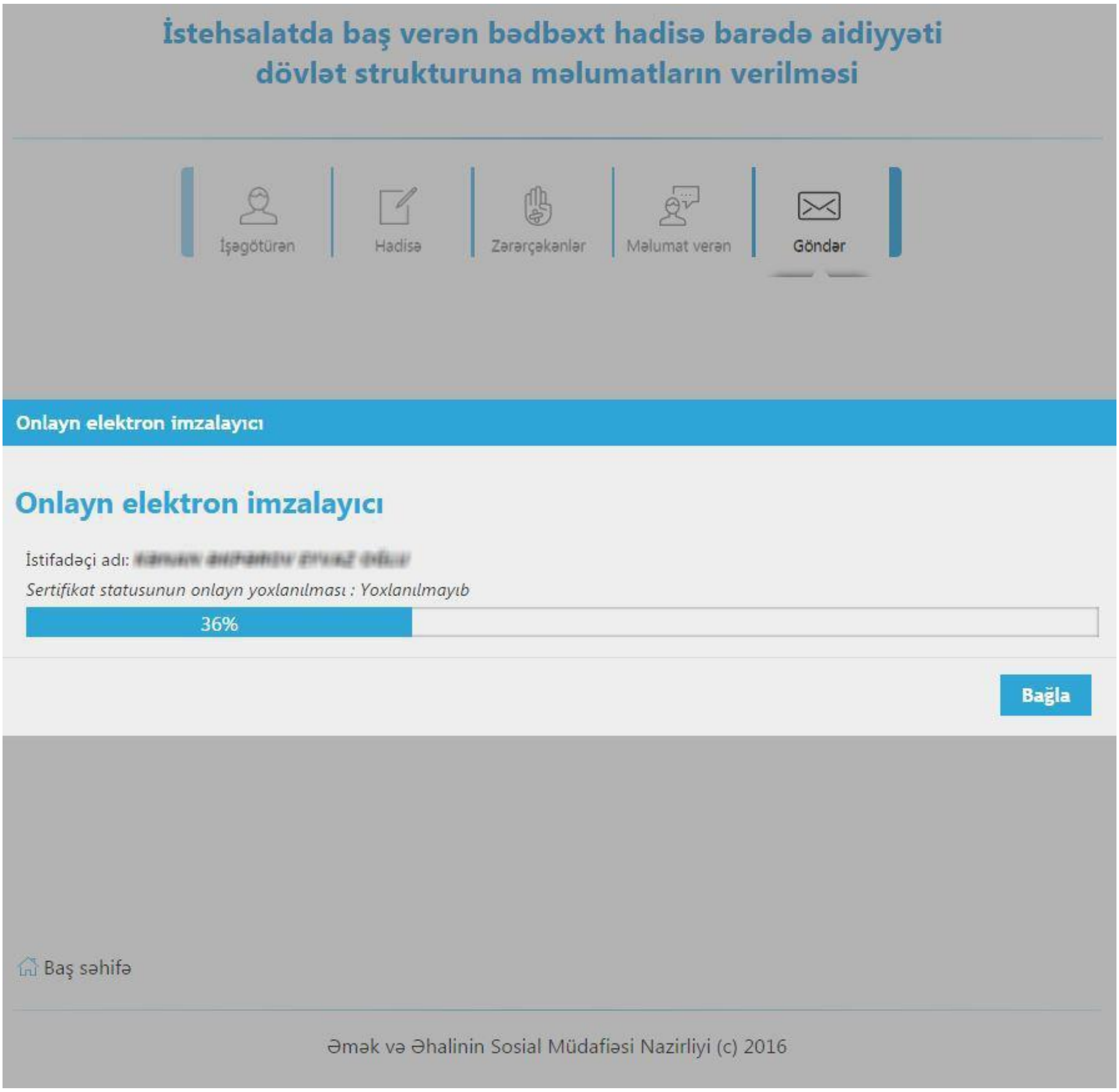
Hadisə barədə məlumatlar daxil edildikdən sonra **Zərərçəkənlər** bölməsində zərərçəkən şəxslərin məlumatları daxil edilməlidir. Bu zaman şəxsin fərdi identifikasiya nömrəsini (FİN) daxil edib axtarış etdikdə müvafiq informasiya ehtiyatından məlumatlar avtomatik qaydada əldə edilir.Məlumatlar ekranda əks olunduqdan sonra hadisənin nəticəsi (Xəsarət alıb və ya vəfat edib) seçildikdən sonra **Yadda saxla/əlavə et** düyməsi tıklanır. Əgər zərərçəkən bir neçə şəxs olarsa, eyni qaydada hər birinin məlumatları daxil edilməlidir.



Zərərçəkənlərin məlumatları əlavə edildikdən sonra **Məlumat verən** bölməsinə keçilir. Burada məlumat verən şəxsin şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd üzrə məlumatları avtomatik qaydada əks olunur, stasionar, mobil telefon və elektron poçt daxil edildikdən sonra müraciəti göndərmək üçün **Göndər** bölməsinə keçmək lazımdır.

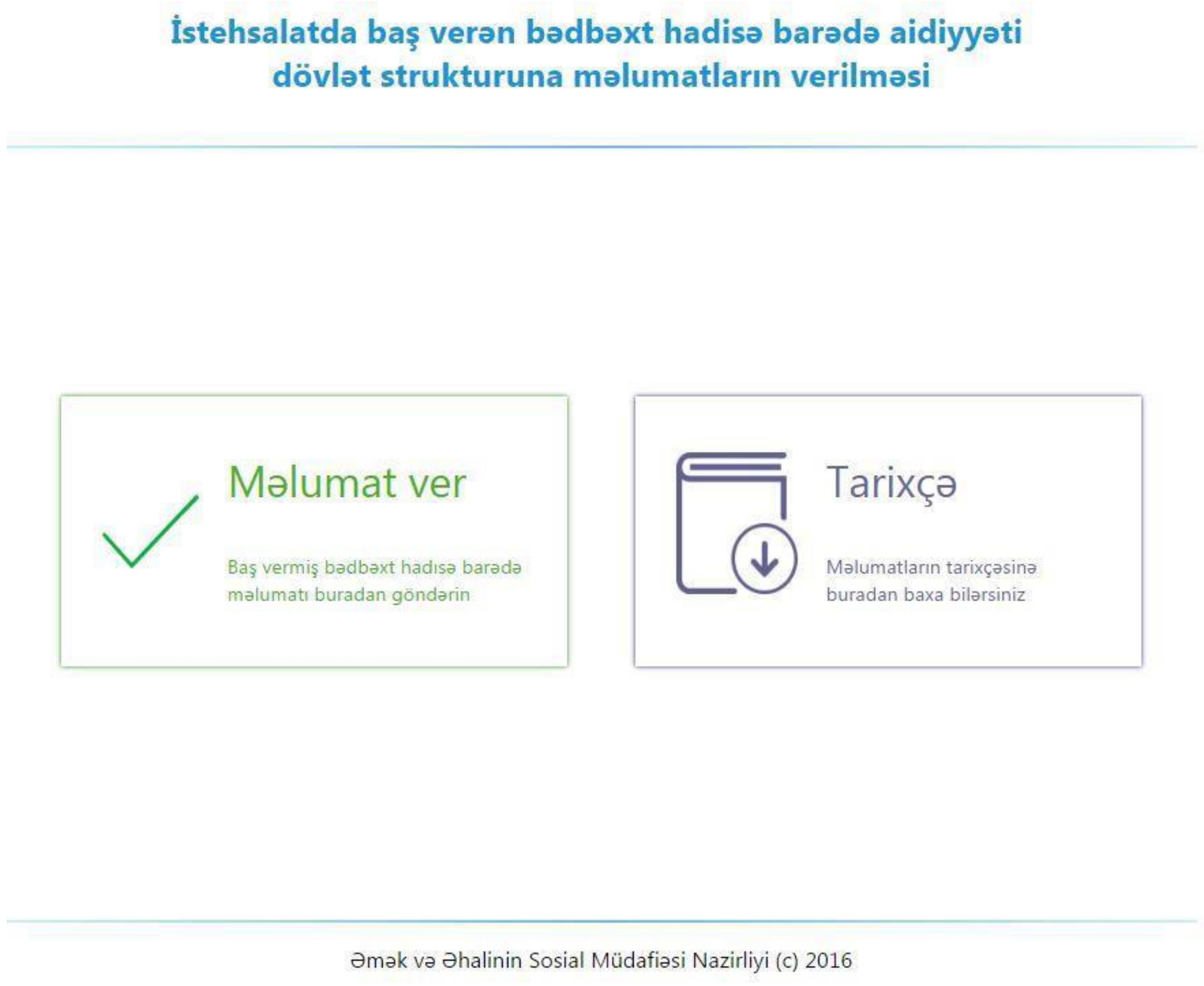
Göndər bölməsində məlumatın göndərilməsi və baxış düymələri mövcuddur. Məlumatı göndərmək üçün müvafiq düyməni tıkladıqda məlumatın elektron imza təsdiq edilməsi tələb edilir.

Məlumatlar elektron imza ilə təsdiq edildikdən sonra bildirişi əldə etmək olar.



3. Məlumatların tarixçəsi.

Tarixçə işəgötürən tərəfindən təqdim edilmiş bütün məlumatları özündə ehtiva edir. Baş səhifəyə daxil olduqda aşağıdakı interfeys qarşınıza çıxacaq.



Tarixçə düyməsini tıkladıqda göndərilmiş məlumatlar ekranda əks olunur. Bu bölmədən məlumatlar üzrə axtarış etmək, imzalanmamış məlumatları imzalamaq və ya imzalanmış sənədi əldə etmək olar.

İstehsalatda baş verən bədbəxt hadisə barədə aidiyyəti dövlət strukturuna məlumatların verilməsi

AXTARIŞ

Bildirişin nömrəsi	Hadisənin tarixi	Hadisənin təsviri	Hadisənin ünvanı	Məlumat verən şəxsin FİN-i	Məlum
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

1

Cəmi 2 səhifə

Baş səhifə   Zərərçəkənlər   İmzala   Edoc yüklə

Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi (c) 2016